



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334.

Разработчики:

к.э.н. Рюмшин А.В.

(занимаемая должность)

(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики  
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК Огороков В.М.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)



## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** Формирование системного представления в области управления торгово-технологическими процессами.

### **Задачи:**

- овладеть теоретическими и специальными знаниями по совершенствованию и оптимизации технологических процессов на предприятиях торговли;
- приобрести практические навыки в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе организации торговых процессов и обслуживания покупателей;
- сформировать устойчивые представления об особенностях технологических процессов на предприятиях торговли.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление торгово-технологическими процессами» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана. Дисциплина «Управление торгово-технологическими процессами» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Коммерческая деятельность».

Знания, компетенции, приобретенные при освоении дисциплины «Управление торгово-технологическими процессами» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Торговое дело», «Организация торговой деятельности».

## **3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

### **3.1 Обучающийся должен:**

**Знать:** особенности хранения товаров на предприятии; правовые основы проведения инвентаризации; особенности управления торгово-технологическими процессами на предприятиях торговли.

**Уметь:** регулировать процессы хранения товаров; проводить инвентаризацию на предприятии; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

**Владеть:** навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками определения затрат материальных и трудовых ресурсов

### 3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Профессиональную компетенцию ПК2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

### 3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ПК - Профессиональные компетенции

| Код  | Наименование компетенции  | наименование показателя достижения компетенции                                      |
|------|---|---|
| ПК-2 | способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | осуществляет управление торгово-технологическими процессами на предприятии торговли |

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

### Форма обучения Очная

| Вид учебной работы              | Всего часов | Семестр(ы) |
|---------------------------------|-------------|------------|
|                                 |             | 3          |
| Контактная работа (всего)       | 32.3        | 32.3       |
| В том числе:                    |             |            |
| Лекционные занятия              | 16          | 16         |
| Практические занятия            | 16          | 16         |
| Контактная работа на аттестации | 0.3         | 0.3        |
| Самостоятельная работа          | 75.7        | 75.7       |
| <b>ИТОГО:</b>                   | <b>108</b>  | <b>108</b> |
| <b>з.е.</b>                     | <b>3</b>    | <b>3</b>   |

### Форма обучения Заочная

| Вид учебной работы              | Всего часов | Семестр(ы) |
|---------------------------------|-------------|------------|
|                                 |             | 5          |
| Контактная работа (всего)       | 4.3         | 4.3        |
| В том числе:                    |             |            |
| Лекционные занятия              | 2           | 2          |
| Практические занятия            | 2           | 2          |
| Контактная работа на аттестации | 0.3         | 0.3        |

|                        |            |            |
|------------------------|------------|------------|
| Самостоятельная работа | 100        | 100        |
| Часы на контроль       | 3.7        | 3.7        |
| <b>ИТОГО:</b>          | <b>108</b> | <b>108</b> |
| <b>з.е.</b>            | <b>3</b>   | <b>3</b>   |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Форма обучения Очная

| № п/п | Наименование разделов/тем дисциплины  | Лекции    | Прак. занятия | СРС         | Катт       | Контроль |
|-------|---|-----------|---------------|-------------|------------|----------|
|       | Тема 1. Технологическая планировка и торгово- технологическое оборудование предприятия розничной торговли | 4         | 2             | 15          |            |          |
|       | Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли                  | 4         | 2             | 15          |            |          |
|       | Тема 3. Технология приемки товаров в магазине   | 2         | 2             | 15          |            |          |
|       | Тема 4. Технология хранения товаров в магазине  | 2         | 2             | 15          |            |          |
|       | Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли   | 2         | 4             | 8           |            |          |
|       | Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли                   | 2         | 4             | 7,7         |            |          |
|       | <b>ИТОГО:</b>   | <b>16</b> | <b>16</b>     | <b>75.7</b> | <b>0.3</b> |          |

#### Форма обучения Заочная

| № п/п | Наименование разделов/тем дисциплины  | Лекции | Прак. занятия | СРС | Катт | Контроль |
|-------|---|--------|---------------|-----|------|----------|
|       | Тема 1. Технологическая планировка и торгово- технологическое оборудование предприятия розничной торговли | 1      |               | 20  |      |          |
|       | Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли                  | 1      |               | 20  |      |          |
|       | Тема 3. Технология приемки товаров в магазине   |        | 1             | 10  |      |          |

|  |   |          |          |            |            |            |
|--|---|----------|----------|------------|------------|------------|
|  | Тема 4. Технология хранения товаров в магазине  |          | 1        | 10         |            |            |
|  | Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли   |          |          | 20         |            |            |
|  | Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли |          |          | 20         |            |            |
|  | <b>ИТОГО:</b>   | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>100</b> | <b>0.3</b> | <b>3.7</b> |

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

| № п/п | Наименование раздела/темы дисциплины   | Содержание раздела/темы   |
|-------|--|---|
|       | Тема 1. Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли | Основные элементы организации и планировки магазина. Принципы планировки. Внешний и внутренний вид магазина. Внешний и внутренний вид магазина. Состав и взаимосвязь помещений магазина. Эффективность использования торговых площадей.   |
|       | Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли                 | Понятие, экономическая сущность организации торгово-технологического процесса на предприятии. Содержание торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях. Значение рациональной организации торгово-технологического процесса в магазине. Принципы организации торгово-технологических процессов в розничных торговых предприятиях. Организация и технология операций по поступлению и приемки товаров в магазин. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже. Зонирование товарных линий. |
|       | Тема 3. Технология приемки товаров в магазине  | Приемка товаров в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции по количеству. Заполнение книги приемки товаров. Изучение инструкционной карты по заполнению бланков счет-фактуры и накладной. Сверка книги приемки товаров с товарно-сопроводительными документами. Составление акта о несоответствии товара по количеству.   |
|       | Тема 4. Технология хранения товаров в магазине   | Технология хранения товаров в магазине: понятие, задачи торговых работников, условия. Принципы хранения. Размещение и способы укладки товаров. Сроки  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | сохраняемости и служба товаров. Особенности хранения отдельных групп товаров. Процессы, происходящие при хранении продовольственных товаров. Технология хранения продовольственных товаров. Виды потерь продовольственных товаров.   |
|  | Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли   | Понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете.  |
|  | Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли | Организация управления торгово-технологическим процессом в магазине. Объекты управления. Организация труда работников магазина. Сущность, принципы научной организации труда, ее формы. Структура аппарата и основные категории работников магазина, их функции. Режим работы и условия труда в магазине. Организация материальной ответственности в магазине. Организация управления торгово-технологическим процессом в магазине. Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазинах. Планирование ассортимента товаров. |

#### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

| Наименование раздела/темы дисциплины   | Формируемые компетенции |
|--|-------------------------|
| Тема 1. Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли | ПК2                     |
| Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли                 | ПК2                     |
| Тема 3. Технология приемки товаров в магазине  | ПК2                     |
| Тема 4. Технология хранения товаров в магазине   | ПК2                     |
| Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли  | ПК2                     |
| Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли                  | ПК2                     |

#### 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

При изучении курса «Управление торгово-технологическими процессами» используются различные образовательные технологии, такие как:

**Лекционно-практическая-зачетная система**

Дает возможность сконцентрировать материал в блоки (разделы/темы) и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся во время текущей и промежуточной аттестации.

При проведении лекции предусмотрено использование аудиовизуальных методов с включением возможностей интернет-формата. Тематика лекционного материала представляет основной теоретический контент курса, в то время как семинарские занятия посвящены преимущественно изучению практики экономического развития. В силу того, что информационная база по практике быстро меняется, акцент сделан на использовании текущей информации. Практическая направленность семинарских занятий усиливается тем фактом, что 50% этих занятий проводится в компьютерном классе с использованием доступа к интернет-ресурсам. На основании самостоятельно подобранных материалов студенты после каждого занятия в интернет-классе пишут аналитическую работу или реферат. Ознакомление с актуальными проблемами развития происходит в интерактивном формате работы с кейсами, дискуссий, в том числе с использованием формата мини-групп, представляющих оппозиционные взгляды, имитирующих работу национальных властных структур. Широко используется такой наглядный метод, как презентации в формате PowerPoint. В завершение курса проводится деловая ролевая игра. Подобные формы работы по курсу содействуют развитию у студентов навыков аналитической, экспертной и коллегиальной работы, что составляет основу профессиональных навыков. Кроме того, для текущего контроля знаний студентов используется такая традиционная форма, как опрос. Акцент в преподавании делается на интерактивные формы обучения, что обеспечивает долю последних не менее 40% от общего количества.

### **Проблемное обучение**

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

### **Разноуровневое обучение**

У преподавателя появляется возможность помогать «неуспевающему» студенту, при этом уделять внимание остальным обучающимся в группе, реализуется желание «сильных» учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. «Сильные» учащиеся утверждают в своих способностях, «слабые» получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.

### **Проектные методы обучения**

Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

### **Исследовательские методы в обучении**

Дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения и для определения индивидуальной траектории развития каждого менеджера.

### **Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр**

Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, компетенций, необходимых в практической деятельности.

### **Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)**

Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучающихся.

### **Информационно-коммуникационные технологии**

Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

#### **Здоровьесберегающие технологии**

Использование данных технологий позволяют равномерно во время занятия распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении.

#### **Система инновационной оценки «портфолио»**

Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность ППС продуктивно использовать время аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

### **8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

**Текущий контроль** успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация** обучающихся проводится в форме сдачи **экзамена**.

**Экзамен** дается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Студент может быть освобожден от экзамена в случае отличного выполнения комплекта оценочных материалов по дисциплине.

### **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

#### **1. Работа над понятиями**

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

#### **2. Запись лекции**

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
  - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
  - б) вести запись с полями;
  - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

#### **3. Работа с источником информации:**

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
  - а) чтение аннотации источника;
  - б) чтение вступительной статьи;

- в) просматривание оглавления;
- г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
- д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.

2. Составить план темы:

- а) выделить логически законченные части;
- б) выделить в них главное, существенное;
- в) сформулировать вопросы или пункты плана;
- г) ставить вопросы по прочитанному.

**4. Конспектирование:**

1. Определить цель конспектирования.

2. Составить план.

3. Законспектировать источник:

- а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
- б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

**10. Перечень информационных технологий**

| <b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b> |   |
|---|---|
| <b>Оборудование:</b>  | Проектор;<br>Интерактивная доска;<br>Ноутбук;<br>Экран на треноге;<br>ПК;<br>Колонки.   |
| <b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>  | ЭБСZnanium;<br>КонсультантПлюс;<br>WindowsXPProfessional SP3;<br>Windows 7;<br>MicrosoftOffice 2007;<br>MicrosoftOffice 2010;<br>АнтивирусDoctorWeb;<br>Gimp 2;<br>CorelDrawGraphicsSuiteX4;<br>1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

а) основная литература

1. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с.: ISBN 978-5-394-02471-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>
2. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Брагин Л.А., Панкина Т.В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-8199-0566-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/421959>
3. Торговое оборудование: Учебное пособие / Мезена Т.К., - 3-е изд. - Мн.: РИПО, 2014. - 327 с.: ISBN 978-985-503-413-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949505>

б) дополнительная литература

1. Хранение продовольственных товаров: Учебное пособие / Николаева М.А., Резго Г.Я. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0437-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/500197>
2. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/905831>
3. УМНО, или Управление маркетингом нетривиальным образом / Соколовров А.П. - М.:АльпинаПабли., 2016. - 214 с.: ISBN 978-5-9614-4400-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925997>
4. Кожемяко, А. П. Эра умных продаж на рынке b2b [Электронный ресурс] / А. П. Кожемяко. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - ISBN 978-5-4257-0140-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451412>

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (электронные статьи поэкономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
3. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.
4. <http://www.rsl.ru/> (сайт Российской Государственной библиотеки).
5. <http://www.gks.ru/>(сайт Г оскомстата РФ).
6. <http://www.hrm.ru/>(специализированный сайт для HRменеджеров).
7. <http://www.minzdravsoc.ru/>(сайт Министерства труда и социального развития РФ).
8. <http://www.chelt.ru/>(сайт журнала "Человек и труд").
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
10. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ

**12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

| <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>  | <b>№ аудитории</b>                          | <b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>   |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.<br><br>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием | № 001,<br><br>№ 002, № 215,<br>№ 309, № 406 | Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.<br><br>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат. |
| Учебные аудитории для проведения  | № 403,<br>№ 206, № 200,                     | Учебные рабочие места   |

| <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>  | <b>№ аудитории</b>                | <b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>  |
|---|-----------------------------------|--|
| <p>занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>№ 202, № 107, № 110, № 207</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• MicrosoftOffice 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус DoctorWeb</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• CorelDrawGraphicsSuite X4</li> <li>• AdobeConnect 9 (вебинар)</li> </ul> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы</p>   | <p>№ 102</p>                      | <p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>  |
| <p>Библиотека</p>   | <p>№ 004</p>                      | <p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>   |
| <p>Читальный зал библиотеки</p>   | <p>№ 003</p>                      | <p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>   |
| <p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>   | <p>№ 111</p>                      |  |